

Kielce, dn. 01 lutego 2022 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Przepis na zawodowy rozwój”

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020**

Oś priorytetowa: RPSW.10.00.00 Otwarty rynek pracy

Działanie: RPSW.10.02.00 Działania na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia

Poddziałanie: RPSW.10.02.01 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia

Biuro Projektu:

Centrum Kształcenia Ustawicznego „Budowlanka”

ul. Ks. Hugona Kołłątaja 7

25-715 Kielce

tel. 601-152-488

www.cku-budowlanka.pl

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekróć mowa w Regulaminie o:

1. **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć siedzibę Centrum Kształcenia Ustawicznego „BUDOWLANKA” mgr Edyta Hroudą-Nosek, ul. Ks. Hugona Kołłątaja 7, 25-715 Kielce;
2. **Formularzu Zgłoszeniowym** – należy przez to rozumieć formularz z danymi Kandydata/teki, w oparciu o który odbywa się rekrutacja i kwalifikacja Kandydatów/tek do Projektu;
3. **Grupie docelowej** – należy przez to rozumieć osoby, do których skierowany jest Projekt;
4. **Kandydacie/Kandydatce** – należy przez to rozumieć osobę zgłoszoną do udziału w Projekcie, która zadeklarowała chęć udziału w Projekcie i przedstawiła dokumenty zgłoszeniowe potwierdzające spełnienie wymogów uczestnictwa w Projekcie;
5. **Koordynatorze Projektu** – należy przez to rozumieć osobę zarządzającą Projektem;
6. **Osobie bezrobotnej zarejestrowanej w PUP** – należy przez to rozumieć osobę, pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia, która jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją;
7. **Osobie bezrobotnej niezarejestrowanej w PUP** – należy przez to rozumieć osobę, pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne;
8. **Osobie długotrwale bezrobotnej** – w zależności od wieku: młodzież do 25 lat - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy, dorośli w wieku 25 lat lub więcej – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 24 miesięcy;
9. **Osobie biernej zawodowo** – należy przez to rozumieć osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Za biernych zawodowo uznaje się m.in. studentów studiów stacjonarnych. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo. W grupie tej znajdują się: osoby niewykazujące chęci do zatrudnienia mimo posiadania zdolności do podjęcia pracy, osoby starsze (w wieku emerytalnym) lub takie, które są w wieku produkcyjnym, ale uzyskały uprawnienia rentowe i nie zamierzają powrócić na rynek pracy. Stan bierności zawodowej dotyczy także osób niepełnosprawnych oraz młodzieży, która nie rozpoczęła jeszcze kariery zawodowej lub czasowo wycofała się z rynku pracy z powodu kontynuowania edukacji lub konieczności opieki nad dzieckiem, rodziną. Zgodnie z definicją GUS

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

oraz metodologią kwartalnego Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności (BAEL) za biernych zawodowo uznaje się osoby w wieku 15 lat i więcej, które w badanym tygodniu: nie pracowały, nie miały pracy i jej nie poszukiwały; nie pracowały, poszukiwały pracy ale nie były gotowe do jej podjęcia w przeciągu dwóch tygodni następujących po tygodniu badanym; nie pracowały i nie poszukiwały pracy ponieważ miały pracę załatwioną i oczekiwały na jej rozpoczęcie w okresie dłuższym niż 3 m-ce lub w okresie do 3 m-cy ale nie były gotowe tej pracy podjąć;

10. **Osobie z niepełnosprawnościami** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573, 1981 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020, poz. 685 z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;
11. **Osobie zależnej** – należy przez to rozumieć osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą uczestniczącą w Projekcie, pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym;
12. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Przepis na zawodowy rozwój” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa: RPSW.10.00.00 Otwarty rynek pracy, Działanie RPSW.10.02.00 Działania na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia, Poddziałanie RPSW.10.02.01 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia;
13. **Realizatorze Projektu** – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Ustawicznego „Budowlanka” mgr Edyta Hrouda-Nosek z siedzibą w Kielcach, ul. Ks. Hugona Kołłątaja 7, 25-715 Kielce – Lider projektu oraz Instytut Rozwoju i Innowacji EURO-KONSULT Sp. z o.o., ul. Gabriela Narutowicza 57/8, 20-016 Lublin – Partner projektu;
14. **Uczestniku/Uczestniczce Projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, spełniającą kryteria wskazane w § 4., ust. 1 i 2;

§ 2.

1. Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie „Przepis na zawodowy rozwój”, zwany dalej: Regulaminem, określa zasady rekrutacji oraz kryteria uczestnictwa w Projekcie.
2. Udział w Projekcie jest dla Uczestnika/-czki całkowicie bezpłatny. Realizator Projektu pokrywa koszty organizacji kursów, stypendium szkoleniowego, staży, podręczników, odzieży ochronnej, materiałów dydaktyczno-szkoleniowych, cateringu, zwrotu kosztów dojazdu na kurs, przeprowadzenia egzaminów i wydania certyfikatów oraz Książek Spawacza.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Realizatora Projektu.

Informacje o Projekcie, zasady organizacji poszczególnych usług

§ 3.

1. Głównym celem Projektu jest wzrost aktywności zawodowej na rynku pracy w okresie 01.02.2022 – 31.12.2022 grupy 50 osób w wieku 30 lat i więcej, zamieszkujących województwo świętokrzyskie, poprzez zastosowanie instrumentów i usług aktywizacji zawodowo-edukacyjnej takich jak doradztwo zawodowe, pośrednictwo pracy, kursy spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG 135 wraz z modułem rysunku technicznego oraz metodą TIG 141 w grupie materiałowej FM 1 i FM 5 oraz staże.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Projekt realizowany jest od dn. 01 lutego 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. na terenie województwa świętokrzyskiego. Oferowane w ramach Projektu: doradztwo zawodowe, pośrednictwo pracy, kursy spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG oraz metodą TIG organizowane są na terenie miasta Kielce. Staże organizowane są na terenie województwa świętokrzyskiego.
3. Do Projektu zakwalifikowanych zostanie 50 Uczestników/-czek w wieku powyżej 30 lat, w tym:
 - a. min. 3 kobiety,
 - b. min. 2 osoby długotrwale bezrobotne,
 - c. min. 5 osób w wieku powyżej 50 lat,
 - d. min. 45 osób posiadających niskie kwalifikacje,
 - e. min. 1 osoba to osoba z niepełnosprawnościami,
 - f. min. 15 osób utraciło zatrudnienie po 1 marca 2020 r. wskutek pandemii COVID-19.
4. W ramach Projektu dla Uczestników/-czek zaplanowano następujące wsparcie:
 - a. identyfikacja potrzeb oraz diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania w wymiarze 6 godz. zegarowych/osobę, dla 50 Uczestników/-czek Projektu;
 - b. pośrednictwo pracy dla 50 Uczestników/-czek Projektu realizowane po odbyciu kursów spawania. Celem wsparcia będzie aktualizacja IPD, przedstawienie ofert pracy lub udziału w stażu. Liczba spotkań z pośrednikiem pracy uzależniona będzie od indywidualnych potrzeb Uczestnika/-czki, przy czym każdy uczestnik/-czka odbędzie co najmniej 6 godzin zegarowych spotkań w ramach pośrednictwa pracy;
 - c. wsparcie szkoleniowe dla 50 Uczestników/-czek projektu w zakresie kursu spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG oraz MAG.
Osoby uczestniczące w kursach otrzymają stypendium szkoleniowe wypłacane po zakończeniu każdego miesiąca szkolenia, na podstawie podpisanych list obecności, w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. W okresie uczestniczenia w kursie, Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca prowadzenia zajęć, realizowany do ceny dojazdu najtańszym publicznym środkiem transportu na danej trasie;
 - d. 3-miesięczny, płatny staż zawodowy dla 50 osób. Osoba odbywająca staż będzie wykonywać czynności lub zadania w wymiarze 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie z zastrzeżeniem, że czas pracy osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Każdy staż będzie trwać 3 miesiące. W okresie odbywania stażu stażysty przysługuje miesięczne stypendium stażowe naliczone proporcjonalnie do liczby godzin stażu realizowanych przez stażystę, ubezpieczenie NNW oraz zwrot kosztów dojazdu o ile staż odbywany jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania danej osoby. Dla wsparcia w formie stażu obowiązuje odrębny regulamin i umowa.
5. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenia i staż przysługują na pisemny wniosek Uczestnika/-czki, po przedstawieniu dokumentów przedstawiających faktycznie poniesione z tego tytułu wydatki. Zasady zwrotu kosztów dojazdu na kurs i/lub staż określone zostały w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.
6. Udział w formach wsparcia wymienionych w § 3 ust. 4 pkt. a, b oraz c jest obligatoryjny dla wszystkich Uczestników/-czek Projektu. Udział w stażach wynika z indywidualnie opracowanej ścieżki kariery zawodowej.

7. Kursy spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG oraz TIG będą przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi wymogami Rozporządzenia Ministerstwa Gospodarki z dn. 27.04.2000 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz.U.2000.40.470) i normą ISO9606-1 oraz wytycznymi Sieci Badawczej Łukasiewicz – Instytutu Spawalnictwa. Każdy Uczestnik/-czka po ukończeniu kursu otrzyma zaświadczenie na druku MEN, a po pozytywnie zdanym egzaminie uzyska kwalifikacje spawacza pachwin w metodzie TIG-FM1, FM5 oraz MAG potwierdzone wydaniem Certyfikatu.
8. Organizacja staży będzie zgodna z Polskimi Ramami Jakości Staży i Praktyk.

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

§ 4.

1. Uczestnikiem/-czką Projektu może zostać osoba spełniająca łącznie następujące warunki, z zastrzeżeniem ust. 2:
 - a. zamieszkuje na obszarze województwa świętokrzyskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
 - b. w chwili przystąpienia do Projektu należy do kategorii wiekowej powyżej 29 lat (wiek liczony jest na dzień przystąpienia do Projektu);
 - c. posiada zdolność do czynności prawnych.
2. Na kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG oraz MAG mogą zostać zakwalifikowani Uczestnicy/-czki Projektu, którzy:
 - a. ukończyli co najmniej szkołę podstawową lub szkołę zawodową;
 - b. ukończyli 18 rok życia;
 - c. posiadają zdolność do wykonywania zawodu spawacza, potwierdzona zaświadczeniem lekarskim (badania lekarskie są bezpłatne i wykonywane w ramach udziału w Projekcie).
3. Kandydat/kandydatka do udziału w Projekcie, poza warunkami określonymi w § 4. ust. 1 oraz 2, podlega dodatkowym, punktowanym kryteriom wyboru, które wynikają z założeń Projektu:
 - a. niski poziom kwalifikacji (ISCED 3 i poniżej) – 2 pkt.;
 - b. wiek powyżej 50 lat – 2 pkt.;
 - c. osoba z niepełnosprawnością – 2 pkt.;
 - d. osoba długotrwale bezrobotna – 2 pkt.;
 - e. były uczestnik/-czka projektu z zakresu włączenia społecznego, realizowanego w ramach celu tematycznego 9 RPSW – 4 pkt.

W przypadku tej samej liczby punktów liczy się kolejność zgłoszeń.
4. Dodatkowe kryteria wyboru określone w ust. 3 niniejszego paragrafu weryfikowane będą na podstawie stosownych zaświadczeń/oświadczeń/orzeczeń Kandydata/Kandydatki do Projektu.

Rekrutacja

§ 5.

1. Nabór do Projektu będzie miał charakter jawny, otwarty i będzie zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji w dostępie do oferowanych form wsparcia.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły od dn. 01 lutego 2022 r. do czasu zrekrutowania wszystkich Uczestników/-czek, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo modyfikacji terminów rekrutacji (przedłużenia lub zamknięcia naboru na daną grupę szkoleniową) w przypadku konieczności przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej lub w przypadku wyczerpania miejsc przewidzianych w ramach

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

rekrutacji. Informacja o wydłużeniu lub wstrzymaniu rekrutacji podana zostanie na stronie internetowej Projektu www.cku-budowlanka.pl.

4. W przypadku większej liczby chętnych do udziału w Projekcie, sporządzona zostanie lista rezerwowa, na wypadek rezygnacji uprzednio zakwalifikowanego/-ej do projektu Uczestnika/-czki. Osoby z listy rezerwowej mają pierwszeństwo udziału w Projekcie w przypadku przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
5. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest jedynie w przypadku niewystarczającej liczby Kandydatów/Kandydatek na liście rezerwowej, mogących zająć miejsca zwolnione przez uprzednio zrekrutowane osoby.
6. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie po spełnieniu kryteriów określonych w § 4., jest wypełnienie i złożenie w Biurze Projektu kompletu dokumentów:
 - a. Formularza Zgłoszeniowego, zawierającego dane Kandydata/-tki do Projektu – załącznik nr 1 do Regulaminu
 - b. w zależności od spełnienia określonych kryteriów rekrutacyjnych, następujących zaświadczeń/oświadczeń/orzeczeń, które powinny być możliwie jak najbardziej aktualne:
 - w przypadku osoby bezrobotnej zarejestrowanej w PUP/MUP – zaświadczenie z PUP/MUP;
 - w przypadku osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w PUP/MUP – oświadczenie, podpisane przez Kandydata/-tkę odnośnie swojego statusu na rynku pracy z datą złożenia Formularza Zgłoszeniowego oraz zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego okres składkowy;
 - w przypadku osoby biernej zawodowo – oświadczenie, podpisane przez Kandydata/-tkę odnośnie swojego statusu na rynku pracy z datą złożenia Formularza Zgłoszeniowego oraz zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego okres składkowy;
 - w przypadku osoby niepełnosprawnej – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, lub – w przypadku odmowy przedłożenia przedmiotowego orzeczenia – oświadczenie podpisane przez Kandydata/-tkę o stopniu niepełnosprawności, przy czym Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość weryfikacji prawdziwości złożonego oświadczenia;
 - w przypadku osoby, która utraciła zatrudnienie po 1 marca 2020 r. wskutek pandemii COVID – oświadczenie o utracie zatrudnienia po 1 marca 2020 r. wskutek pandemii COVID podpisane przez Kandydata/-tkę z datą złożenia Formularza Zgłoszeniowego oraz kopia dokumentu potwierdzającego utratę zatrudnienia.
7. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość weryfikacji okresów składkowych w ZUS w przypadku osób, które w okresie ostatnich 4 tygodni poprzedzających złożenie Formularza zgłoszeniowego, były zatrudnione.
8. Dokumenty rekrutacyjne zamieszczone zostały na stronie internetowej Projektu www.cku-budowlanka.pl, dostępne są również w biurze Realizatora Projektu.
9. Komplet wypełnionych i podpisanych dokumentów należy złożyć osobiście w Biurze Projektu (od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-16.00) lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź przesyłki kurierskiej na adres Biura projektu. Za datę złożenia dokumentów zgłoszeniowych uznaje się datę wpływu Formularza Zgłoszeniowego do Biura Projektu.
10. Przyjmowane będą jedynie dokumenty rekrutacyjne wypełnione na właściwych drukach, opatrzone datą i podpisem Kandydata/-tki.
11. Przesłanie dokumentów wskazanych w ust. 6 niniejszego paragrafu nie stanowi zobowiązania realizatora Projektu do zakwalifikowania Kandydatów/-tek na Uczestników/-czki do udziału w Projekcie.

12. O przyjęciu Kandydatów/-tek do Projektu decydować będzie:
 - a. pozytywna ocena dokumentów rekrutacyjnych, spełniających kryteria formalne;
 - b. liczba przyznanych punktów, o których mowa w § 4. ust. 3;
 - c. w przypadku jednakowej liczby punktów liczy się kolejność zgłoszeń, rozumiana jako data wpływu kompletnych i oryginalnych dokumentów wskazanych w ust. 6 niniejszego paragrafu.
13. W przypadku zakwalifikowania Uczestnika/-czki do Projektu:
 - a. Uczestnik/-czka złoży oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji o ochronie danych osobowych – załącznik nr 2 do Regulaminu. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak brak niniejszej zgody uniemożliwia udział w Projekcie;
 - b. Uczestnik/-czka Projektu zobligowany/-a jest do przedłożenia Realizatorowi Projektu oświadczenia, iż w okresie udziału w Projekcie nie będzie korzystać z tego samego typu wsparcia w ramach innych projektów współfinansowanych ze środków publicznych – załącznik nr 3.

Zobowiązania Uczestnika/Uczestniczki Projektu

§ 6.

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - a. przestrzegania niniejszego Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie „Przepis na zawodowy rozwój”;
 - b. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - c. regularnego uczestnictwa w wybranych formach wsparcia, organizowanych w ramach Projektu a także potwierdzania udziału w powyższych przedsięwzięciach własnoręcznym podpisem na liście obecności;
 - d. przystąpienia do egzaminu/ów organizowanych w ramach kursów;
 - e. niezwłocznego informowania (telefonicznego lub pisemnego) Realizatora Projektu o nieobecności na zajęciach, jednak nie później niż na dzień przed planowanymi zajęciami;
 - f. udziału w prowadzonych przez Realizatora Projektu badaniach oraz ich ewaluacji. Planowane jest przeprowadzanie: testów wiedzy, ankiet oceniających, bezpośrednich wywiadów z Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu;
 - g. wyrażenia zgody na nieodpłatne wykorzystanie przez realizatora Projektu własnego wizerunku do celów związanych z promocją Projektu, monitoringiem, ewaluacją i kontrolą, w czasie trwania Projektu i po jego zakończeniu;
 - h. przekazania informacji na temat swojej sytuacji zawodowej w okresie do 4 tygodni po opuszczeniu projektu.

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

§ 7.

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest uprawniony do:
 - a. korzystania z usług oferowanych w ramach Projektu, przy czym Uczestnik/-czka ma prawo do udziału w jednym kursie i/lub stażu, udział w formach wsparcia wymienionych w § 3 ust. 4 pkt. a, b jest zaś obligatoryjny dla wszystkich Uczestników/-czek Projektu;
 - b. otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych, dydaktycznych, odzieży ochronnej oraz wyżywienia w trakcie szkoleń;
 - c. zwrotu kosztów dojazdu na kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi i/lub kosztów dojazdu na staż zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 6 do Regulaminu;

- d. otrzymania certyfikatu potwierdzającego ukończenie danego kursu, o ile zda pozytywnie egzamin końcowy w ramach danego kursu;
 - e. rezygnacji z udziału w Projekcie, pod warunkiem iż wynika to z ważnej, uzasadnionej przyczyny i Uczestnik/-czka projektu wzięła udział w nie więcej niż 30% liczby zajęć wybranego kursu spawania. Rezygnacja wymaga złożenia pisemnego oświadczenia Uczestnika/-czki w terminie do 5 dni kalendarzowych u Realizatora Projektu. Pozostałe warunki rezygnacji określa § 8. Regulaminu.
2. Każdy Uczestnik/-czka kursu biorący udział w Projekcie na potrzeby monitorowania projektu zobowiązany/a jest do:
- a. informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania.
 - b. w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie do przekazania Beneficjentowi danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji,
 - c. w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie do udostępnienia danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy.

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

§ 8.

1. Uczestnik/-czka Projektu przyjmują do wiadomości, że znaczna nieobecność (max 20% liczby zajęć), nieusprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim lub ważnym zdarzeniem losowym uniemożliwiającym uczestnictwo w Projekcie, powoduje przerwanie uczestnictwa w Projekcie.
2. W przypadku niedostarczenia Realizatorowi Projektu zaświadczenia lekarskiego w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia lub niepowiadomienia w terminie do 3 dni kalendarzowych o fakcie ważnego zdarzenia losowego, uniemożliwiającego uczestnictwo w Projekcie, Kierownik Projektu podejmuje decyzję o stwierdzeniu przerwania uczestnictwa w Projekcie.
3. O uznaniu przyczyny nieobecności zgłoszonej przez Uczestnika/-czkę Projektu za ważne zdarzenie losowe (np. udokumentowana choroba, śmierć bliskiego członka rodziny, wyjazd za granicę) decyduje Koordynator Projektu.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Koordynator Projektu może odstąpić od wydania decyzji o stwierdzeniu przerwania uczestnictwa w Projekcie.
5. W przypadku skreślenia Uczestnika/-czki Projektu z listy uczestników zgodnie z zapisami § 8 ust. 2, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany jest do zwrotu materiałów szkoleniowych i dydaktycznych w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia decyzji.
6. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/-czki Projektu z listy Uczestników/-czek Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresji słownej, naruszenia nietykalności cielesnej innych uczestników, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika biura projektu, aktu wandalizmu.
7. W przypadku rezygnacji lub zakończenia uczestnictwa w szkoleniu, Uczestnik/-czka projektu zostanie automatycznie zwolniony/-a z obowiązku stosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu.

Zakończenie udziału w projekcie

§ 9.

1. Warunkiem ukończenia kursu jest uczestnictwo w min. 80% zajęć i podejście do egzaminu końcowego.
2. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu potwierdzającego zdobyte kwalifikacje Uczestnik/-czka nie otrzyma certyfikatu oraz zaświadczenia o ukończeniu kursu.
3. Za ukończenie udziału w Projekcie uznaje się zakończenie udziału w ostatniej zaplanowanej formie wsparcia.

Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02 lutego 2022 r.
2. Regulamin obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Projektu.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu bądź wprowadzanie dodatkowych postanowień.
4. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Uczestnicy/-czki Projektu są zobowiązani do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku powstania sporu na tle wykonania postanowień niniejszego Regulaminu, Strony będą starały się rozstrzygnąć go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Realizatora Projektu.

.....
*Podpis osoby/osób upoważnionej/-ych
do reprezentowania Realizatora Projektu*

Załączniki do Regulaminu:

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Formularz zgłoszeniowy |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie Uczestnika/-czki Projektu o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji o ochronie danych osobowych |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie Uczestnika/-czki Projektu iż w okresie udziału w Projekcie nie będzie korzystać z tego samego typu wsparcia w ramach innych projektów współfinansowanych ze środków publicznych |
| Załącznik nr 4 | Zasady zwrotu kosztów dojazdu na kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG oraz MAG i/lub kosztów dojazdu na staż |

10.	<p>Adres korespondencyjny (<i>wpisać jeżeli jest inny niż zamieszkania</i>):</p> <p>Województwo.....</p> <p>Gmina.....</p> <p>Miejscowość Kod pocztowy</p> <p>Miejscowość, w której znajduje się odpowiedni urząd pocztowy (zgodny z podanym kodem pocztowym)</p> <p>Ulicanr domu.....nr lokalu.....</p>
III.	<p>Przynależność do grupy docelowej</p>
11.	<p>Pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że (<i>proszę zaznaczyć wszystkie kategorie, które Pana/Panią dotyczą</i>):</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszkuję w rozumieniu Kodeksu Cywilnego obszar województwa świętokrzyskiego</p> <p><input type="checkbox"/> jestem osobą bezrobotną, zarejestrowaną w Urzędzie Pracy (<i>zobowiązuję się dołączyć do Formularza Zgłoszeniowego zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające status bezrobotnego/długotrwale bezrobotnego – oryginał/kopia</i>)</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> w tym, jestem osobą długotrwale bezrobotną (<i>osoby do 25 lat – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy, natomiast osoby w wieku 25 lat lub więcej – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> jestem osobą bezrobotną niezarejestrowaną w Urzędzie Pracy (<i>osoby, pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia, które nie są zarejestrowane w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotne. Na potwierdzenie należy złożyć stosowne oświadczenie podpisane przez kandydata/-tkę, którego wzór określa Regulamin projektu oraz zaświadczenie z ZUS</i>)</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> w tym, jestem osobą długotrwale bezrobotną (<i>osoby do 25 lat – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy, natomiast osoby w wieku 25 lat lub więcej – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> jestem osobą bierną zawodowo (<i>osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej tzn. nie pracują i nie są bezrobotne, tzn. nie są zarejestrowane jako bezrobotne w urzędzie pracy. Na potwierdzenie należy złożyć stosowne oświadczenie podpisane przez kandydata/-tkę, którego wzór określa Regulamin projektu oraz zaświadczenie z ZUS</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> utraciłem/-am zatrudnienie po 1 marca 2020 r. wskutek pandemii COVID-19 (<i>zobowiązuję się dołączyć do Formularza Zgłoszeniowego oświadczenie o utracie zatrudnienia po 1 marca 2020 r. wskutek pandemii COVID oraz zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o okresach składkowych</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> jestem osobą niepełnosprawną (<i>pole nieobligatoryjne. W przypadku podania danych, zobowiązuję się dołączyć do Formularza Zgłoszeniowego odpowiedni dokument, tj.: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub oświadczenie o którym mowa w Regulaminie projektu</i>)</p> <p>Informacje dodatkowe:</p> <p><input type="checkbox"/> jestem osobą sprawującą opiekę nad osobą zależną/dzieckiem (<i>opieka nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego</i>)</p>

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- j. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, skutkującego obowiązkiem zwrotu środków otrzymanych na sfinansowanie mojego udziału w projekcie „Przepis na zawodowy rozwój” Centrum Kształcenia „BUDOWLANKA”, będzie miała prawo dochodzić ode mnie roszczeń na drodze cywilnej.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis Kandydata/-tki)

.....
(Czytelny podpis osoby weryfikującej dane zawarte w Formularzu)

.....
(Miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE O STATUSIE OSOBY BEZROBOTNEJ NIEZAREJESTROWANEJ W PUP/MUP

Świadomy/-a odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych oświadczeń, ja niżej podpisany/-a oświadczam, że na dzień składania Formularza Rekrutacyjnego do Projektu „Przepis na zawodowy rozwój”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 10.02.01 RPSW jestem osobą bezrobotną, niezarejestrowaną w powiatowym lub miejskim urzędzie pracy (tj. osobą, pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

Jednocześnie oświadczam, iż jestem bezrobotny/-a:

- nieprzerwanie przez okres ponad 6 ostatnich miesięcy;
- nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy w ciągu ostatnich 24 miesięcy.

Na potwierdzenie załączam zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o okresach składkowych.

.....
Data i czytelny podpis

.....
(Miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE O STATUSIE OSOBY BIERNEJ ZAWODOWO

Świadomy/-a odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych oświadczeń, ja niżej podpisany/-a oświadczam, że na dzień składania Formularza Rekrutacyjnego do Projektu „Przepis na zawodowy rozwój”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 10.02.01 RPSW jestem osobą bierną zawodowo (tj. osobą, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej – nie pracuję i nie jestem zarejestrowany/-a jako osoba bezrobotna).

Jednocześnie oświadczam, iż w okresie badanego tygodnia, w którym składam Formularz zgłoszeniowy do projektu „Przepis na zawodowy rozwój”:

- uczę się w systemie zaocznym (studenci studiów zaocznych lub uczniowie szkół zaocznych);
- sprawuję opiekę nad osobą zależną;
- po zakończeniu edukacji nie podjąłem/-ęłam zatrudnienia i jednocześnie nie dokonałem/-am rejestracji w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna;
- nie pracuję, nie mam pracy i jej nie poszukiwałem/-am w ostatnim tygodniu przed złożeniem Formularza zgłoszeniowego do projektu;
- poszukuję pracy, ale nie jestem gotowy/-a do jej podjęcia w przeciągu dwóch tygodni następujących po tygodniu badanym;
- nie pracuję i nie poszukuję pracy ponieważ mam pracę załatwioną i oczekuję na jej rozpoczęcie w okresie dłuższym niż 3 m-ce;
- nie pracuję i nie poszukuję pracy ponieważ mam pracę załatwioną i oczekuję na jej rozpoczęcie w okresie do 3 m-cy, ale nie jestem gotowy/-a tej pracy podjąć.

Na potwierdzenie załączam zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o okresach składkowych.

.....
Data i czytelny podpis

.....
(Miejscowość, data)

Oświadczenie o utracie zatrudnienia po 1 marca 2020 r. wskutek pandemii COVID

Ja niżej podpisany/-a oświadczam, że po dniu 1 marca 2020 roku wskutek pandemii COVID 19 utraciłem/łam zatrudnienie na podstawie*:

- umowy o pracę
- umowy cywilnoprawnej
- inne (wskazać jakie):

Jestem pouczone/a o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 §1 w związku z art. 233 § 6 Kodeksu karnego za złożenie danych niezgodnych z prawdą. Art. 233 §1 k.k.: „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 8”. Przepis ten stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenia (art. 233 § 6 k.k.)

.....
Data i czytelny podpis

* należy załączyć potwierdzenie utraty zatrudnienia po dniu 1 marca 2020 r. w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem np. kopia świadectwa pracy, wypowiedzenia umowy, porozumienia rozwiązującego umowę itp.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie „Przepis na zawodowy rozwój” – Oświadczenie Uczestnika/-czki Projektu o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji o ochronie danych osobowych

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Przepis na zawodowy rozwój” RPSW.10.02.01-26-0047/21 oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego dla zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 pełniący rolę Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, mający siedzibę przy Al. IX Wieków Kielce 3, 25-516 Kielce;
- 2) administratorem moich danych osobowych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi ww. projektu, dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 (RPOWŚ), w szczególności:
 - a) udzielenia wsparcia,
 - b) potwierdzenia kwalifikowalności wydatków,
 - c) monitoringu,
 - d) ewaluacji,
 - e) kontroli,
 - f) audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje,
 - g) sprawozdawczości,
 - h) rozliczenia projektu,
 - i) odzyskiwania wypłaconych beneficjentowi środków dofinansowania, w tym w postępowaniu administracyjnym zmierzającym do wydania decyzji określającej kwoty dofinansowania do zwrotu;
 - j) odzyskiwania wypłaconych beneficjentowi środków dofinansowania, w tym w postępowaniu administracyjnym zmierzającym do wydania decyzji określającej kwoty dofinansowania do zwrotu;
 - k) zachowania trwałości projektu,
 - l) archiwizacji.
- 3) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej RODO), wynikający z :
 - a) art. 125 i 126 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 – dalej: Rozporządzenie ogólne;
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - c) art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
 - d) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
- e) art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- f) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego;
- g) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej, beneficjentowi realizującemu projekt – Centrum Kształcenia Ustawicznego „Budowlanka” mgr Edyta Hrouda-Nosek (Lider projektu) oraz Instytut Rozwoju i Innowacji EURO-KONSULT Sp. z o.o. oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie IZ kontrole w ramach RPOWŚ 2014 - 2020;
- 5) Moje dane osobowe mogą być ujawnione osobom fizycznym lub prawnym, upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta, w związku z realizacją celów o których mowa w pkt 2, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.
- 6) Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
- 7) Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje:
- prawo żądania dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
- 8) Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:
- wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego,
 - celów archiwalnych w interesie publicznym,
- mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach RPOWŚ 2014-2020, osobie której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych.
- 9) Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia ogólnego) oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później, bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów. Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie „Przepis na zawodowy rozwój” – Oświadczenie Uczestnika/-czki Projektu iż w okresie udziału w Projekcie nie będzie brać udziału w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Przepis na zawodowy rozwój” RPSW. 10.02.01-26-0047/21 oświadczam, że nie biorę udziału w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zobowiązuję się, że do momentu zakończenia wsparcia w projekcie pn. „Przepis na zawodowy rozwój” RPSW. 10.02.01-26-0047/21 nie będę uczestniczyć w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis Uczestnika/-czki Projektu)

Załącznik nr 4 do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie „Przepis na zawodowy rozwój” – Zasady zwrotu kosztów dojazdu na kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG oraz MAG i/lub kosztów dojazdu na staż

Zasady zwrotu kosztów dojazdu na kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG oraz MAG i/lub kosztów dojazdu na staż

§ 1. Informacje ogólne

Niniejsze Zasady (zwane dalej Zasadami) określają warunki zwrotu kosztów dojazdu na kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi i/lub staż zawodowy, organizowane w Projekcie nr RPSW.10.02.01-26-0047/21 pn. „Przepis na zawodowy rozwój” (zwanego dalej Projektem).

§ 2. Zasady zwrotu

1. Zwrot kosztów dojazdu na kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi i/lub staż przysługują Uczestnikowi/-czce Projektu do wysokości ceny biletu najtańszego publicznego środka transportu na danej trasie.
2. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia i/lub staż można otrzymać na podstawie wykorzystanych biletów środkami transportu publicznego lub na podstawie oświadczeń dotyczących wykorzystania samochodu prywatnego na ten cel.
3. Koszty dojazdu zwracane są do równowartości kwot biletów środkami transportu publicznego na trasie miejsce zamieszkania – miejsce realizacji kursu i/lub stażu.

§ 3. Procedura wypłaty środków

1. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się przekazać Koordynatorowi Projektu dokumenty niezbędne do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia, tj.:
 - a. w przypadku dojazdu komunikacją publiczną (autobus/bus):
 - bilet potwierdzający każdorazowy przejazd na trasie miejsce zamieszkania – miejsce realizacji zajęć;
 - b. w przypadku dojazdu własnym środkiem transportu (samochód osobowy):
 - oświadczenie przewoźnika komunikacji publicznej i/lub bilet potwierdzający wysokość ceny przejazdu na trasie miejsce zamieszkania – miejsce realizacji szkolenia,
 - oświadczenie dotyczące używania samochodu prywatnego,
 - kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu;
 - c. w przypadku dojazdu użyzonym samochodem:
 - oświadczenie przewoźnika komunikacji publicznej i/lub bilet potwierdzający wysokość ceny przejazdu na trasie miejsce zamieszkania – miejsce realizacji szkolenia,
 - oświadczenie dotyczące używania samochodu prywatnego,
 - umowa użyczenia samochodu,
 - kserokopia dowodu rejestracyjnego użyzzonego pojazdu.
2. Rozliczenie dotyczące zwrotu kosztów dojazdu należy złożyć Koordynatorowi Projektu w dniu zakończenia kursu i/lub stażu. W celu rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu niezbędne jest załączenie przez Uczestnika/-czkę Projektu:

- a. biletu komunikacji publicznej, potwierdzającego wysokość kosztów na trasie miejsce zamieszkania – miejsce prowadzenie zajęć i/lub oświadczenie przewoźnika komunikacji publicznej (PKS, bus) o wysokości kosztu przejazdu na danej trasie miejsce zamieszkania – miejsce prowadzenia szkolenia;
 - b. informacji o numerze rachunku bankowego, na jakie mają zostać przesłane środki. Informacja może zostać przekazana drogą mailową na adres: cku-budowlanka@wp.pl.
3. Koszt dojazdu na kurs i/lub staż może być rozliczany na podstawie samochodu osobowego. Kosztem kwalifikowanym wówczas są wydatki na paliwo w wysokości o której mowa w § 2., ust. 1 na trasie miejsce zamieszkania – miejsce realizacji kursu i/lub stażu, po przedstawieniu przez Uczestnika/-czkę Projektu stosownych oświadczeń o wykorzystaniu samochodu, wskazanych w ust. 1. pkt. b, c niniejszego paragrafu.
 4. W przypadku gdy jednym samochodem podróżuje więcej niż jedna osoba, koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która zawarła z nim umowę użyczenia samochodu.
 5. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentacji, Koordynator Projektu zatwierdza wypłatę środków i dokonuje wypłaty w terminie 21 dni od daty zatwierdzenia.
 6. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia odbywa się po zakończeniu danego kursu i/lub stażu, w którym udział wzięł Uczestnik/-czka Projektu, po przedstawieniu przez Uczestnika/-czkę Projektu stosownych dokumentów, w formie przelewu na konto wskazane przez Uczestnika/-czkę Projektu.
 7. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wstrzymania refundacji, o ile wyczerpie środki finansowe przeznaczone na ten cel.
 8. Realizator Projektu ma prawo sprawdzić wiarygodność danych przedstawionych przez Uczestnika/-czkę Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub weryfikując dane w odpowiednich instytucjach.

§ 3. Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/-czka Projektu, ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu, jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Realizator Projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2022 r.
4. Realizator Projektu zapewnia sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją Projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie dotyczące zwrotu kosztów dojazdu samochodem prywatnym

Załącznik nr 2 – Wzór umowy użyczenia samochodu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do Zasad zwrotu kosztów dojazdu na kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi i/lub zwrotu kosztów dojazdu na staż

.....
Imię i nazwisko

.....
Data

Oświadczenie

Oświadczam, iż w celu dotarcia na kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi i/lub staż* realizowany w ramach projektu „Przepis na zawodowy rozwój” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, używałem/-am samochodu prywatnego

marki, nr rejestracyjny

Koszt przejazdu w jedną stronę z mojego miejsca zamieszkania:

do miejsca prowadzenia zajęć, tj.

wynosi zł na potwierdzenie czego przedstawiam

.....
Podpis

**Niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2 do Zasad zwrotu kosztów dojazdu na kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi i/lub zwrotu kosztów dojazdu na staż

UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w dniu

pomiędzy, zamieszkałym/-ą w

legitymującym/-ą się dowodem osobistym nr

zwanym/-ą w dalszej części Biorącym do używania

a

zamieszkałym/-ą w

legitymującym/-ą się dowodem osobistym nr

zwanym/-ą w dalszej części Użyczającym,

o treści następującej:

§ 1.

Użyczający stwierdza, że posiada tytuł prawny do samochodu osobowego marki

o nr rejestracyjnym

§ 2.

Przedmiotem użyczenia jest samochód osobowy określony w § 1.

§ 3.

Użyczający użycza i daje w bezpłatne użytkowanie Biorącemu do używania, a Biorący do używania przyjmuje do używania przedmiot określony w § 1. na czas oznaczony

od do

§ 4.

Biorący do używania potwierdza odbiór przedmiotu użyczenia i oświadcza, iż przedmiot użyczenia jest zdalny do użytku i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.

§ 5.

Biorący do używania zapewnia, że będzie używał przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem i nie odda go do używania lub nie podnajmie osobom trzecim.

§ 6.

Po zakończeniu okresu użyczenia biorący do używania zobowiązany jest zwrócić bez wezwania Użyczającemu przedmiot użyczenia w stanie nie pogorszonym.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
Użyczający

.....
Biorący do używania