



Kielce, dn. 1 lipca 2022 r.

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „DOBRY ZAWÓD - III edycja”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego  
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

Oś priorytetowa: I Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy

Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

### Biuro Projektu:

Centrum Kształcenia Ustawicznego „Budowlanka”

ul. Ks. Hugona Kołłątaja 7

25-715 Kielce

tel. 601-152-488 [www.cku-budowlanka.pl](http://www.cku-budowlanka.pl)

### Postanowienia ogólne § 1.

Ilekróć mowa w regulaminie o:

1. **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć siedzibę Centrum Kształcenia Ustawicznego „BUDOWLANKA” mgr Edyta Hrouda-Nosek, ul. Ks. Hugona Kołłątaja 7, 25-715 Kielce;
2. **Formularzu Zgłoszeniowym** – należy przez to rozumieć formularz z danymi Kandydata/teki, w oparciu o który odbywa się rekrutacja i kwalifikacja Kandydatów/tek do Projektu;
3. **Grupie docelowej** – należy przez to rozumieć osoby, do których skierowany jest Projekt;
4. **Kandydacie/Kandydatce** – należy przez to rozumieć osobę zgłoszoną do udziału w Projekcie, która zadeklarowała chęć udziału w Projekcie i przedstawiła dokumenty zgłoszeniowe potwierdzające spełnienie wymogów uczestnictwa w Projekcie;
5. **Koordinatorze Projektu** – należy przez to rozumieć osobę zarządzającą Projektem;
6. **Osobie bezrobotnej zarejestrowanej w PUP** – należy przez to rozumieć osobę, pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia, która jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją;
7. **Osobie bezrobotnej niezarejestrowanej w PUP** – należy przez to rozumieć osobę, pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne;
8. **Osobie długotrwale bezrobotnej** – w zależności od wieku: młodzież do 25 lat - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy, dorośli w wieku 25 lat lub więcej osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 24 miesięcy;



9. **Osobie biernej zawodowo** – należy przez to rozumieć osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Za biernych zawodowo uznaje się m.in. studentów studiów stacjonarnych. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Zgodnie z definicją GUS oraz metodologią kwartalnego Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności (BAEL) za biernych zawodowo uznaje się osoby w wieku 15 lat i więcej, które w badanym tygodniu: nie pracowały, nie miały pracy i jej nie poszukiwały; nie pracowały, poszukiwały pracy ale nie były gotowe do jej podjęcia w przeciągu dwóch tygodni następujących po tygodniu badanym; nie pracowały i nie poszukiwały pracy ponieważ miały pracę załatwioną i oczekiwały na jej rozpoczęcie w okresie dłuższym niż 3 m-ce lub w okresie do 3 m-cy ale nie były gotowe tej pracy podjąć;
10. **Osoba nieuczestnicząca w kształceniu i szkoleniu** - Osoba, która nie uczy się ani nie szkoli. Osoba niekształcąca się to osoba, która nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym (kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym). Natomiast osoba niekształcąca się to osoba nieuczestnicząca w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy.
11. **Osobie z niepełnosprawnościami** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573, 1981 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020, poz. 685 z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;
12. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „DOBRY ZAWÓD - III edycja” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020
13. **Realizatorze Projektu** – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Ustawicznego „Budowlanka” mgr Edyta Hroudą-Nosek z siedzibą w Kielcach, ul. Ks. Hugona Kołłątaja 7, 25-715 Kielce.
14. **Uczestniku/Uczestniczce Projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, spełniającą kryteria wskazane w § 4., ust. 1 i 2;

## § 2.

1. Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie „DOBRY ZAWÓD - III edycja”, zwany dalej: Regulaminem, określa zasady rekrutacji oraz kryteria uczestnictwa w Projekcie.
2. Udział w Projekcie jest dla Uczestnika/-czki całkowicie bezpłatny.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Realizatora Projektu.

## Informacje o Projekcie, zasady organizacji poszczególnych usług

### § 3.

1. Głównym celem projektu są wyższe możliwości zatrudnieniowe 27 kobiet i 27 mężczyzn będących uczestnikami projektu, uzyskane poprzez ich udział w kompleksowych, indywidualnych programach aktywizacji zawodowej, realizowanych w okresie trwania projektu (01.07.2022 do 30.06.2023), wyrażone osiągnięciem zakładanych wartości wskaźników rezultatu i produktu, w tym efektywności zatrudnieniowej.



2. Projekt realizowany jest od dn. 01 lipca 2022 r. do 30 czerwca 2023 r. na terenie województwa świętokrzyskiego.
3. W ramach projektu wsparciem zostaną objęte 54 osoby (27 kobiet i 27 mężczyzn), osoby bierne zawodowo lub osoby bezrobotne niezarejestrowane w urzędzie pracy w wieku 18 – 29 lat z województwa świętokrzyskiego (osoby fizyczne, które zamieszkują lub uczą się na obszarze województwa świętokrzyskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), w szczególności osoby z uczestników/uczestniczek najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj. osoby z kategorii NEET<sup>1</sup> (zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020), osoby z niepełnosprawnościami, kobiety, osoby o niskich kwalifikacjach. Uczestnika/uczestniczki projektu **nie mogą być osoby** należące do uczestników/uczestniczek docelowej określonej dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1. <sup>2</sup>Dodatkowo projekt jest skierowany do:
  - minimum 30% to osoby o niskich kwalifikacjach (ukończona szkoła ponadgimnazjalna)
  - minimum 20% do osoby zamieszkujące (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) miasta średnie lub miasta tracące funkcje społeczno- gospodarcze<sup>3</sup>
4. Rodzaje wsparcia realizowanego w projekcie dla uczestników:  
Dwa elementy wsparcia są obligatoryjne dla każdego uczestnika projektu, tj.: poradnictwo / doradztwo zawodowe, w tym opracowanie indywidualnego planu działania (IPD), polegające na identyfikacji potrzeb osób młodych oraz diagnozowaniu możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego wraz z identyfikacją stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych, oraz w zależności od wskazań IPD co najmniej szkolenie zawodowe lub staż (wsparcie w postaci stażu nie dotyczy pracujących osób młodych).

#### Formy wsparcia dla uczestników projektu:

##### **Działanie nr 1.**

##### **Wsparcie doradcze i pośrednictwo pracy.**

Na każdym etapie realizacji indywidualnego planu działania każdy uczestnik/uczestniczka projektu ma zapewniony dostęp do usługi pośrednictwa pracy. Realizacja w formie indywidualnej. Liczba spotkań i czas trwania ustalane indywidualnie z pośrednikiem, dostosowane do potrzeb uczestnika/uczestniczki/uczestniczki. Pośrednik będzie dostępny dla uczestników w całym okresie udziału w projekcie. Pośrednik będzie pomagał w znalezieniu zatrudnienia oraz organizatora stażu. Każdy uczestnik/uczestniczka otrzyma minimum 3 oferty pracy lub stażu.

##### **Działanie nr 2.**

##### **Szkolenia/kursy przygotowujące do egzaminów certyfikowanych.**

Szkolenia umożliwiające uczestnikom/uczestniczkom nabycie/podniesienie kwalifikacji/kompetencji zawodowych oraz uzyskanie formalnego ich potwierdzenia (certyfikat po pozytywnie zdanym egzaminie zewnętrznym), w rozumieniu wytycznych programowych.

<sup>1</sup> Osoba młoda w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uczestników/uczestniczek lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni). Zaniedbywanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć jako niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki zgodnie z zapisami art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1082), tj., jako nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%: 1) dni zajęć w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej, szkole ponadpodstawowej lub placówce; 2) zajęć w przypadku spełniania obowiązku nauki w sposób określony w art. 36 ust. 9 pkt 2 ww. ustawy i w przepisach wydanych na podstawie art. 36 ust. 16 ww. ustawy,

<sup>2</sup> - osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy)

- osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu)

- osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu)

- osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej)

- matki przebywające w domach samotnej matki

- osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu)

- osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu)

- oraz wywodzący się z powyższych grup docelowych - imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigranci

<sup>3</sup> Busko-Zdrój, Jędrzejów, Końskie, Ostrowiec Świętokrzyski, Sandomierz, Skarżysko – Kamienna, Starachowice, Staszów



W projekcie przewiduje się możliwość zmiany form wsparcia, w tym szkoleń w wyniku prowadzonego procesu rekrutacji jako odpowiedź na indywidualne potrzeby osób stanowiących grupę docelową.

Tematyka/zakres szkoleń będzie dostosowana do:

- zdiagnozowanych potrzeb i możliwości uczestników/uczestniczek (określonych w indywidualnym planie działania),
- potrzeb lokalnego lub regionalnego rynku pracy (z uwzględnieniem Barometru Zawodów/oczekiwań pracodawców deklarujących przyjęcie uczestników/uczestniczek na staż/zatrudnienie po stażu).

Wymiar godzinowy szkoleń będzie adekwatny do przedmiotu danego szkolenia (tematyki i zakresu szkolenia) i nabywanych kwalifikacji. W ramach wsparcia towarzyszącego dla uczestników/uczestniczek, zaplanowano catering (lunch/obiad, gdy wsparcie w danym dniu trwa co najmniej 6h lekcyjnych), stypendia szkoleniowe (zgodnie z Wytocznymi w obszarze rynku pracy) oraz zwrot kosztów dojazdu na szkolenia. Szkolenia realizowane będą w miejscach ogólnodostępnych, w dni robocze oraz w weekendy (do południa lub w godzinach popołudniowych), w zależności od potrzeb i preferencji uczestników /uczestniczek. W przypadku zakwalifikowania w ramach danej grupy szkoleniowej osób niepełnosprawnych o ile okaże się to niezbędne z uwagi na rodzaj i stopień niepełnosprawności - zapewniona zostanie odpowiednia infrastruktura szkoleniowa lub zastosowany zostanie mechanizm racjonalnych usprawnień.

### **Działanie nr 3.**

#### **Stáže zawodowe**

Kierowanie do udziału w stażu będzie wynikało z indywidualnego planu działania. Zorganizowany zostanie staż zawodowy, trwający 3 mies./os. - 8h/dzień (7h w przypadku osób niepełnosprawnych o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności). Stażystom przysługiwał będzie zwrot kosztów dojazdu oraz stypendium stażowe, badania lekarskie przed stażem (zgodnie z Wytocznymi IZ oraz zaleceniami IP). Staże realizowane w ramach projektu są zgodne z tematyką szkoleń oferowanych w projekcie lub posiadanymi przez UP kwalifikacjami lub kompetencjami. Spełniają standardy wskazane w Zaleceniach Rady UE z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz w Polskich Ramach Jakości Praktyk i Staży.

Po zakończeniu stażu i zrealizowaniu programu stażu:

- pracodawca wystawi uczestnikowi stażu opinię ze stażu,
  - uczestnik/uczestniczka otrzyma zaświadczenie o odbyciu stażu
5. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenia i staż przysługują na pisemny wniosek Uczestnika/-czki, po przedstawieniu dokumentów przedstawiających faktycznie poniesione z tego tytułu wydatki.
  6. Udział w formach wsparcia wymienionych w § 3 ust. 4 pkt. 1, 2 jest obligatoryjny dla wszystkich Uczestników/-czek Projektu., do których uczestnik zostanie zobligowany wg opracowanego Indywidualnego Planu Działania, w ramach zajęć z doradcą zawodowym.

### **Kryteria uczestnictwa w Projekcie**

#### **§ 4.**

1. Uczestnikiem/-czką projektu może zostać osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
  - zamieszkuje na obszarze województwa świętokrzyskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
  - w chwili przystąpienia do Projektu jest w wieku 18 - 29 lat (wiek liczony jest na dzień przystąpienia do Projektu);
  - posiada zdolność do czynności prawnych.
  - posiada status osoby bierniej zawodowo lub bezrobotnej, niezarejestrowanej w urzędzie pracy
  - nie należy do grupy docelowej dla 1.3.1 POWER
  - nie odbywa kary pozbawienia wolności





2. Kandydat/kandydatka do udziału w projekcie, poza warunkami określonymi w § 4. ust. 1, podlega dodatkowym, punktowanym kryteriom wyboru, które wynikają z założeń Projektu:

- niski poziom kwalifikacji (ISCED 3 i poniżej) – 1 pkt.;
- osoba z niepełnosprawnością – 1 pkt.;
- kobiety – 1 pkt.;
- osoby zamieszkujące miasta średnie lub miasta tracące funkcje społeczne - 1 pkt.;

W przypadku tej samej liczby punktów liczy się kolejność zgłoszeń.

3. Dodatkowe kryteria wyboru określone w ust. 2 niniejszego paragrafu weryfikowane będą na podstawie stosownych zaświadczeń/oświadczeń/orzeczeń Kandydata/ Kandydatki do Projektu.

## Rekrutacja

### § 5.

1. Nabór do Projektu będzie miał charakter jawny, otwarty i będzie zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji w dostępie do oferowanych form wsparcia.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły od dn. 01 lipca 2022 r. do czasu zrekrutowania wszystkich Uczestników/-czek, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo modyfikacji terminów rekrutacji (przedłużenia lub zamknięcia naboru na daną grupę szkoleniową) w przypadku konieczności przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej lub w przypadku wyczerpania miejsc przewidzianych w ramach rekrutacji. Informacja o wydłużeniu lub wstrzymaniu rekrutacji podana zostanie na stronie internetowej Projektu [www.cku-budowlanka.pl](http://www.cku-budowlanka.pl).
4. W przypadku większej liczby chętnych do udziału w Projekcie, sporządzona zostanie lista rezerwowa, na wypadek rezygnacji uprzednio zakwalifikowanego/-ej do projektu Uczestnika/-czki. Osoby z listy rezerwowej mają pierwszeństwo udziału w Projekcie w przypadku przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
5. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest jedynie w przypadku niewystarczającej liczby Kandydatów/Kandydatek na liście rezerwowej, mogących zająć miejsca zwolnione przez uprzednio zrekrutowane osoby.
6. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie po spełnieniu kryteriów określonych w § 4., jest wypełnienie i złożenie w Biurze Projektu kompletu dokumentów:
  - **Formularza Zgłoszeniowego**, zawierającego dane Kandydata/-tki do Projektu – **załącznik nr 1** do Regulaminu. W zależności od spełnienia określonych kryteriów rekrutacyjnych, następujących zaświadczeń/ oświadczeń/ orzeczeń, które powinny być możliwie jak najbardziej aktualne:
    - a) w przypadku osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w PUP/MUP – zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego okres składkowy;
    - b) w przypadku osoby biernej zawodowo – zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego okres składkowy;
    - c) w przypadku osoby niepełnosprawnej – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub – w przypadku odmowy przedłożenia przedmiotowego orzeczenia – oświadczenie podpisane przez Kandydata/-tkę o stopniu niepełnosprawności, przy czym Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość weryfikacji prawdziwości złożonego oświadczenia;
7. Dokumenty rekrutacyjne zamieszczone zostały na stronie internetowej Projektu [www.cku-budowlanka.pl](http://www.cku-budowlanka.pl), dostępne są również w biurze Realizatora Projektu.
8. Komplet wypełnionych i podpisanych dokumentów należy złożyć osobiście w Biurze Projektu (od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-16.00) lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź przesyłki kurierskiej na adres Biura projektu. Za datę złożenia dokumentów zgłoszeniowych uznaje się datę wpływu Formularza Zgłoszeniowego do Biura Projektu.
9. Przyjmowane będą jedynie dokumenty rekrutacyjne wypełnione na właściwych drukach, opatrzone datą i podpisem Kandydata/-tki.
10. Przesłanie dokumentów wskazanych w ust. 6 niniejszego paragrafu nie stanowi zobowiązania realizatora Projektu do zakwalifikowania Kandydatów/-tek na Uczestników/-czki do udziału w Projekcie.



11. O przyjęciu Kandydatów/-tek do Projektu decydować będzie:
  - a) pozytywna ocena dokumentów rekrutacyjnych, spełniających kryteria formalne;
  - b) liczba przyznanych punktów, o których mowa w § 4. ust. 2;
12. W przypadku jednakowej liczby punktów liczy się kolejność zgłoszeń, rozumiana jako data wpływu kompletnych i oryginalnych dokumentów wskazanych w ust. 6 niniejszego paragrafu.
13. W przypadku zakwalifikowania Uczestnika/-czki do Projektu:
  - a) Uczestnik/-czka złoży oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji o ochronie danych osobowych – **załącznik nr 2** do Regulaminu. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak brak niniejszej zgody uniemożliwia udział w Projekcie;
  - b) Uczestnik/-czka Projektu zobligowany/-a jest do przedłożenia Realizatorowi Projektu oświadczenia, iż w okresie udziału w Projekcie nie będzie korzystać z tego samego typu wsparcia w ramach innych projektów współfinansowanych ze środków publicznych – **załącznik nr 3**.

### Zobowiązania Uczestnika/Uczestniczki Projektu

#### § 6.

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
  - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie „DOBRY ZAWÓD – III edycja”;
  - b) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - c) regularnego uczestnictwa w wybranych formach wsparcia, organizowanych w ramach Projektu, a także potwierdzania udziału w powyższych przedsięwzięciach własnoręcznym podpisem na liście obecności;
  - d) przystąpienia do egzaminu/ów organizowanych w ramach kursów;
  - e) niezwłocznego informowania (telefonicznego lub pisemnego) Realizatora Projektu o nieobecności na zajęciach, jednak nie później niż na dzień przed planowanymi zajęciami;
  - f) udziału w prowadzonych przez Realizatora Projektu badaniach oraz ich ewaluacji. Planowane jest przeprowadzanie: testów wiedzy, ankiet oceniających, bezpośrednich wywiadów z Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu;
  - g) wyrażenia zgody na nieodpłatne wykorzystanie przez realizatora Projektu własnego wizerunku do celów związanych z promocją Projektu, monitoringiem, ewaluacją i kontrolą, w czasie trwania Projektu i po jego zakończeniu;

### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

#### § 7.

- 1) Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest uprawniony do:
  - a) korzystania z usług oferowanych w ramach Projektu,
  - b) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych, dydaktycznych, odzieży ochronnej oraz wyżywienia w trakcie szkoleń; zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie/ staż – kwota 15,00 zł/dziennie (zwrot jedynie dla uczestników dojeżdżających spoza terenu miasta Kielce) i/lub zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną, potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.  
Zwrot kosztów dojazdu nastąpi do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze o koszcie przejazdu na danej trasie. Istnieje możliwość korzystania ze środków transportu prywatnego (samochód) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego na danej trasie. A zatem wysokość zwrotu będzie uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej, do maksymalnej wysokości wskazanej w tym punkcie. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu jest wypełnienie oraz dostarczenie do Organizatora Projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym wraz z zaświadczeniem od przewoźnika o cenie biletu na trasie miejsce zamieszkania – miejsce realizacji /szkolenia/



stażu lub wniosku o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną wraz z zaświadczeniem od przewoźnika o cenie biletu na trasie miejsce zamieszkania – miejsce realizacji /szkolenia/ stażu. Wzór wniosku o zwrot kosztów dojazdu stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

- c) otrzymania stypendium szkoleniowego – kwota 1 923,63 zł brutto (kwota zawiera składki pracodawcy). Stypendium w tej kwocie przysługuje za szkolenie, które trwa minimum 150 godzin. W przypadku mniejszej liczby godzin szkoleniowych niż 150, stypendium jest naliczane proporcjonalnie do liczby zrealizowanych godzin szkolenie. Stypendium szkoleniowe zostanie wypłacone po zakończeniu szkolenia, o ile frekwencja Uczestnika podczas szkolenia wyniesie min. 80% (zgodnie z listą obecności) – weryfikowane na podstawie dziennika zajęć ze szkolenia. Stypendium szkoleniowe nie zostanie wypłacone w przypadku przerwania szkolenia przez Uczestnika. Uczestnicy Projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego oraz stażowego: podlegają: - ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu - ubezpieczeniom zdrowotnym składka zdrowotna wynosi 0,00 zł nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych. W związku z powyższym Organizator Projektu na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentu „**Oświadczenie osoby pobierającej stypendium**” zgłosi Uczestnika/czkę do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego/nią należne składki.
- d) otrzymania stypendium stażowego (w przypadku odbywania przez uczestnika stażu zawodowego) – kwota stypendium stażowego to 2 131,12 zł brutto/na miesiąc (kwota zawiera składki pracodawcy). Stypendium stażowe przysługuje tylko za dni obecności na stażu, dni wolne ustawowo, dni wolne, które przysługują uczestnikowi w wymiarze 2 dni za każdy pełny miesiąc odbywania stażu oraz nieobecności z powodu choroby (udokumentowane zwolnieniem lekarskim). Dni wolne są udzielane na pisemny wniosek Uczestnika/czki Projektu. W przypadku niewykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu Uczestnikowi/ Uczestniczce nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu. Uczestnikowi/ Uczestniczce Projektu nie przysługuje urlop okolicznościowy. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są listy obecności. Stypendium stażowe zostanie wypłacone po odbyciu każdego miesiąca stażu, po dostarczeniu Organizatorowi Projektu listy obecności ze stażu. Wypłaty zostaną przekazane na wskazany przez Uczestnika/ Uczestniczkę Projektu rachunek bankowy. Szczegółowe uregulowania w tej kwestii zostaną zamieszczone w umowie o organizacji staży. Uczestnicy Projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego oraz stażowego: podlegają: - ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu - ubezpieczeniom zdrowotnym składka zdrowotna wynosi 0,00 zł nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych. W związku z powyższym Organizator Projektu na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentu „**Oświadczenie osoby pobierającej stypendium**” zgłosi Uczestnika/czkę do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego/nią należne składki.
- e) otrzymania certyfikatu potwierdzającego ukończenie danego kursu, o ile zda pozytywnie egzamin końcowy w ramach danego kursu;
- f) rezygnacji z udziału w Projekcie, pod warunkiem, iż wynika to z ważnej, uzasadnionej przyczyny i Uczestnik/-czka projektu wzięła udział w nie więcej niż 20% liczby zajęć wybranego kursu spawania. Rezygnacja wymaga złożenia pisemnego oświadczenia Uczestnika/-czki w terminie do 5 dni kalendarzowych u Realizatora Projektu. Pozostałe warunki rezygnacji określa § 8. regulaminu.
- 2) Każdy Uczestnik/-czka kursu biorący udział w Projekcie na potrzeby monitorowania projektu zobowiązany/a jest do:
- informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w **ciągu 7 dni od ich powstania**.
  - w **terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie** do przekazania Beneficjentowi danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu



- kompetencji,
- **w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie** do przekazania danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy – kopia umowy o pracę, wpis do Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

#### § 8.

1. Uczestnik/-czka Projektu przyjmują do wiadomości, że nieobecność (powyżej 20% liczby zajęć), nieusprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim lub ważnym zdarzeniem losowym uniemożliwiającym uczestnictwo w Projekcie, powoduje przerwanie uczestnictwa w Projekcie.
2. W przypadku niedostarczenia Realizatorowi Projektu zaświadczenia lekarskiego w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia lub niepowiadomienia w terminie do 3 dni kalendarzowych o fakcie ważnego zdarzenia losowego, uniemożliwiającego uczestnictwo w Projekcie, Koordynator Projektu podejmuje decyzję o stwierdzeniu przerwania uczestnictwa w Projekcie.
3. O uznaniu przyczyny nieobecności zgłoszonej przez Uczestnika/-czkę Projektu za ważne zdarzenie losowe (np. udokumentowana choroba, śmierć bliskiego członka rodziny, wyjazd za granicę) decyduje Koordynator Projektu.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Koordynator Projektu może odstąpić od wydania decyzji o stwierdzeniu przerwania uczestnictwa w Projekcie.
5. W przypadku skreślenia Uczestnika/-czki Projektu z listy uczestników zgodnie z zapisami § 8 ust. 2, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany jest do zwrotu materiałów szkoleniowych i dydaktycznych w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia decyzji.
6. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/-czki Projektu z listy Uczestników/-czek Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresji słownej, naruszenia nietykalności cielesnej innych uczestników, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika biura projektu, aktu wandalizmu.
7. W przypadku rezygnacji lub zakończenia uczestnictwa w szkoleniu, Uczestnik/-czka projektu zostanie automatycznie zwolniony/-a z obowiązku stosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu.

### Zakończenie udziału w projekcie

#### § 9.

1. Warunkiem zakończenia udziału w projekcie jest uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia przewidzianych do realizacji w ramach powstałego Indywidualnego Planu działania dla uczestnika/ uczestniczki projektu – aktywna współpraca z Realizatorem projektu w zakresie przewidzianych dla uczestnika/uczestniczki form wsparcia.
2. Za ukończenie udziału w Projekcie uznaje się zakończenie udziału w ostatniej zaplanowanej formie wsparcia.





## Postanowienia końcowe

### § 10.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2022 r.
2. Regulamin obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Projektu.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu bądź wprowadzanie dodatkowych postanowień.
4. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Uczestnicy/-czki Projektu są zobowiązani do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku powstania sporu na tle wykonania postanowień niniejszego Regulaminu, Strony będą starały się rozstrzygnąć go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Realizatora Projektu.

.....  
*Podpis osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Realizatora Projektu*

### Załączniki do Regulaminu:

**Załącznik nr 1** Formularz zgłoszeniowy

**Załącznik nr 2** Oświadczenie Uczestnika/-czki Projektu, iż w okresie udziału w Projekcie nie będzie korzystać z tego samego typu wsparcia w ramach innych projektów współfinansowanych ze środków publicznych

**Załącznik nr 3** Oświadczenie Uczestnika/-czki Projektu o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji o ochronie danych osobowych

**Załącznik nr 4** Oświadczenie o braku przynależności do grupy określonej w szoop power dla trybu konkursowego poddziałaniu 1.3.1

**Załącznik nr 5** Oświadczenie o aktualnych danych uczestnika projektu

**Załącznik nr 6** Wniosek o zwrot kosztów dojazdu